



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»

Р.Н. Нутфуллин
01 2019 г.

**Положение
о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов
ГАПОУ «НАТ»**

Принято на
Педагогическом совете техникума
Протокол № 2
от «14» 01 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки ГАПОУ «НАТ» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Кабинета Министров РТ от 27 февраля 2015 года N 121 и иными нормативными актами.

1.2. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется из стипендиального фонда ГАПОУ «НАТ», другие формы социальной поддержки обучающихся и оказание материальной помощи - из соответствующих денежных средств внебюджетного и бюджетного фондов.

1.3. Система стипендиального обеспечения, вводимая настоящим положением, направлена на поощрение обучающихся к успешному освоению избранной специальностью, профессией.

1.4. Все выплаты из стипендиального фонда производятся ежемесячно в пределах бюджетного финансирования.

2. Стипендиальное обеспечение

2.1. В техникуме вводятся государственные академические стипендии. Право на государственную академическую стипендию имеют обучающиеся очной формы, учащиеся за счет средств республиканского бюджета.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

Государственная академическая стипендия назначается 2 раза в год по итогам летнего и зимнего семестров с учетом успеваемости, посещаемости, участия в общественной жизни, выполнения Правил внутреннего распорядка.

Обучающимся, принятым на первый курс после окончания Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для обучения по программе профессионального обучения государственная академическая назначается с начала учебного года и выплачивается до окончания обучения независимо от результатов промежуточной аттестации.

2.3. Студентам, обучающимся на «хорошо», выплачивается государственная академическая стипендия (далее – базовая стипендия) в размере, установленном законом.

2.4. Повышенная стипендия назначается обучающимся на «отлично» - в размере от 0 до 100% надбавки от базовой стипендии.

2.5. Победителям и призерам республиканских, региональных конкурсов и активистам, спортсменам может выделяться надбавка к базовой стипендии в размере от 0 до 100%, а если обучающийся не получает базовой стипендии, то поощрительная выплата в размере от 0 до 100% от базовой стипендии, на основании служебной записи заместителя директора по учебно-воспитательной работе при наличии соответствующих средств.

2.6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся техникума определяется органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.7. Неиспользованные средства стипендиального фонда расходуются на премирование обучающихся за успехи в учебной, научно – исследовательской, спортивной и общественной деятельности.

2.8. Оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся осуществляется при наличии соответствующего заявления и наличия соответствующих денежных средств внебюджетного фонда.

3. Средства на питание

3.1. При наличии бюджетных средств обучающимся, учащимся за счет республиканского бюджета, выплачивается дотация на питание в размерах и в порядке определяемом соответствующим Постановлением Кабинета Министров РТ.

3.2. При наличии бюджетных средств возможна организация бесплатного питания студентам, принимающих активное участие в общественной жизни техникума. Список студентов утверждается 1 раз в семестр на основании служебной записи заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок назначения стипендии

4.1. Решение стипендиальной комиссии утверждается приказом директора для ежемесячной выплаты академической и социальной стипендий, премирования обучающимся.

4.2. Обучающиеся, получающие именные стипендии, не лишаются права на получение государственных академических стипендий.

4.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося.

4.4. При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение студенческой группы и студенческого совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания студенческой группы № _____

« ____ » 20 ____ г. № _____

Председатель - _____
(Ф.И.О.)

Секретарь - _____
(Ф.И.О.)

Повестка дня: Оказание материальной помощи студентам группы.
Зачитывали заявления студентов об оказании им единовременной материальной помощи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Постановили: Ходатайствовать перед стипендиальной комиссией об оказании материальной помощи следующим студентам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Староста группы _____ / _____ /

Куратор _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания студенческой группы № _____

« ____ » 20 ____ г.

№ _____

Председатель - _____
(Ф.И.О.)

Секретарь - _____
(Ф.И.О.)

Повестка дня: Назначение повышенной стипендии.

Слушали:

1.

2.

Постановили: Ходатайствовать перед стипендиальной комиссией о назначении повышенной стипендии следующим студентам:

№ п/п	Ф.И. О. студента	Основания назначения
1		
2		
3		
4		

Староста группы _____ / _____ /
Куратор _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору ГАПОУ «НАТ»
Студента (ки) _____ группы
Специальность « _____ »

Ф. И. О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную материальную помощь в связи

(указывается основание)

« ____ » _____ 20____ г.

(подпись)